



VAN RAVESTEYN & VAN DER WEE
notariskantoor

kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte stemmen

NAAM EN ZETEL
Dossiernummer: 2011.000476.01

Oprichting stichting

De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage

WIJZEN EN MIDDELEN

Heden, de drie en twintigste maart tweeduizend elf, verschijnen voor mij, Meester Michiel George van Ravesteijn, notaris, gevestigd te Rotterdam:

de heer **Marius Willem HEIJENK**, wonende te 3052 SZ Rotterdam, Wiardapad 27, geboren te Gorssel op dertien juli negentienhonderd zevenenveertig, ongehuwd en niet geregistreerd in de zin van het geregistreerd partnerschap, van wie de identiteit door mij notaris is vastgesteld aan de hand van een geldig paspoort (Koninkrijk der Nederlanden), gekenmerkt NXF09K7K1, afgegeven te Rotterdam op zeventwintig september tweeduizend tien;

VERKLARING VAN OPRICHTING; STATUTEN.

De comparant verklaart:

- De comparant richt bij deze een stichting op; hierna: "de stichting";
- De stichting wordt geregeerd door de volgende:

S T A T U T E N

BEGRIJSBEPALINGEN.

Artikel 1.

Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van de stichting sprake is van:

- "(het) bestuur" wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting;
- "(de) statuten" wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting;
- "gewone meerderheid van stemmen" wordt daarmee bedoeld: (ten minste) de helft plus één van de



uitgebrachte stemmen; _____
en ingeval het aantal uitgebrachte stemmen oneven is: de _____
kleinst mogelijke meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: *Stichting Educatieve Concerten.* _____
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage. _____

DOEL EN MIDDELEN. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de _____
kennismaking met en de deelname aan het culturele leven in _____
Nederland door het organiseren van voor een breed publiek _____
toegankelijke culturele evenementen. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door uitsluitend wettige
middelen, zoals: _____
 - het organiseren van laagdrempelige scratchconcerten en _____
andere (muzikale) evenementen, waarbij het publiek tot _____
actieve deelname wordt geïnspireerd; _____
 - het organiseren van educatieve evenementen in de _____
breedste zin van het woord, al dan niet in samenwerking _____
met andere culturele instellingen, zoals bijvoorbeeld _____
scholen, theaters en musea; _____
 - het samenstellen en uitgeven van toegankelijke informatie _____
over de historische, maatschappelijke en/ of culturele _____
achtergronden van de te organiseren evenementen en/ of _____
de thema's waar deze aan zijn gewijd; _____
 - alle andere middelen die ter bevordering van het doel _____
wenselijk, nuttig of noodzakelijk zijn; _____
 - het leggen en onderhouden van contacten en het _____
samenwerken met derden indien en voor zover dat voor de _____
stichting nuttig kan zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het behalen van winst. _____
4. De stichting heeft niet ten doel het doen van uitkering(en) aan _____
haar oprichter(s) en/of aan haar bestuurder(s) en/of aan _____
eventuele medewerkende(n) en/of aan een of meer anderen, _____



3e blad

die van een orgaan van de stichting deel uitmaken of bij de stichting enig belang hebben.

DUUR.

Artikel 4.

De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

BESTUUR.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Er zijn ten minste drie bestuurders; voor het overige stelt het bestuur het aantal bestuurders vast; zo mogelijk op een oneven getal.
3. Het eerste bestuur wordt bij de akte van oprichting van de stichting benoemd.
Daarna wordt iedere bestuurder benoemd door het bestuur.
Iedere bestuurder kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
Het bestuur kan daartoe echter alleen besluiten nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld om zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden.
Een schorsing eindigt als deze niet binnen drie maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd.
4. Als in het bestuur tussentijds een vacature ontstaat wordt daarin zo spoedig mogelijk voorzien; het bepaalde in de statuten wordt daarbij in acht genomen.
5. Het bestuur kan een rooster opstellen op grond waarvan om de drie jaar een of meer bestuurders aftreden.
Degene die is benoemd in een tussentijds ontstane vacature neemt op dat rooster de plaats in van zijn onmiddellijke voorganger.
6. Als de stichting geen drie bestuurders meer heeft, maar wel twee, blijft het bestuur wettig samengesteld en volledig bevoegd, maar moet in de ontstane vacature(s) wel zo spoedig mogelijk voorzien worden.
Blijft er nog maar één bestuurder over dan is deze tot niets anders bevoegd dan tot benoeming van een of meer



bestuurders; bovendien kan hij ontslag nemen.-----

Als het bestuur geheel ontbreekt geldt de regeling in de Wet.---

7. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn:-----
 - a. zodra hij overlijdt;-----
 - b. als hij de vrije beschikking over zijn gehele vermogen----- verliest;-----
 - c. als hij ontslag neemt; zo mogelijk doet hij dit met een----- redelijke termijn van opzegging;-----
 - d. als hij ontslagen wordt;-----
 - e. als Artikel 298 lid 1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek- op hem wordt toegepast.-----
8. Een bestuurder kan een vergoeding ontvangen van de----- onkosten die hij bij de uitoefening van zijn taak heeft----- gemaakt; daartoe moet hij dan de nota's en andere bescheiden- waaruit die onkosten blijken aan het bestuur overleggen.-----

Artikel 6.-----

1. Het bestuur kiest uit de bestuurders een voorzitter, een----- secretaris en een penningmeester.-----
Dezen vormen samen het dagelijks bestuur van de stichting.---
Dezelfde persoon kan secretaris en tevens penningmeester--- zijn.-----
2. Het bestuur stelt zelf zijn werkwijze vast, maar neemt daarbij-- de inhoud van de statuten in acht.-----
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van de overeenkomsten- die zijn omschreven in Artikel 291 van Boek 2 van het----- Burgerlijk Wetboek.-----

VERTEGENWOORDIGING.-----

Artikel 7.-----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd:-----
 - door het bestuur; tenzij uit de Wet anders voortvloeit;-----
 - door twee gezamenlijk handelende bestuurders, onder wie- in elk geval de voorzitter, de secretaris of de----- penningmeester.-----
2. Het bestuur kan aan bestuurders en/of aan anderen volmacht-- geven om de stichting -zelfstandig of met een of meer-----



5e blad

anderen- binnen de grenzen van die volmacht in en buiten—
rechte te vertegenwoordigen.-----

De stichting wordt daardoor verbonden.-----

VERGADERINGEN.-----

Artikel 8.-----

1. Het bestuur vergadert drie maal per jaar en ook als ten minste-
twee bestuurders een vergadering wensen.-----
De voorzitter nodigt de bestuurders uit voor elke-----
bestuursvergadering; hierna aan te duiden als "(de)-----
vergadering".-----
2. De voorzitter van het bestuur treedt ook op als voorzitter van-----
elke vergadering; als de voorzitter afwezig is bepaalt de-----
vergadering zelf wie als leider daarvan optreedt.-----
3. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en-----
ongeldige stemmen worden geacht niet uitgebracht te zijn.-----
Een bestuurder kan zich in de vergadering laten-----
vertegenwoordigen, maar uitsluitend door een andere-----
bestuurder en op grond van een aan deze schriftelijk gegeven-
volmacht.-----
4. Alle besluiten in vergadering worden genomen met gewone-----
meerderheid van stemmen; maar dat geldt niet als de statuten-
een grotere meerderheid voorschrijven.-----
Als ten aanzien van een voorstel de stemmen staken wordt het-
geacht verworpen te zijn.-----
5. In vergadering kan alleen rechtsgeldig besloten worden als-----
daar ten minste de helft van het totaal aantal bestuurders-----
aanwezig/vertegenwoordigd is.-----
Indien in een vergadering aan dat vereiste niet is voldaan-----
wordt tussen de veertiende en de een en dertigste dag daarna-
opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het-
aantal aanwezige/vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig
worden besloten over alle onderwerpen die in de eerst-----
gehouden vergadering aan de orde werden gesteld en die-----
bovendien in de uitnodiging voor de tweede vergadering-----
vermeld zijn.-----



Het hier bepaalde geldt niet voor besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten.

Artikel 9.

1. In elke vergadering houdt de secretaris van het bestuur de notulen; als deze afwezig is bepaalt de vergadering zelf wie dat zal doen.

De vergadering stelt de notulen vast. Daarna worden zij door de voorzitter en de secretaris van de vergadering ondertekend.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering worden geraadpleegd, maar uitsluitend schriftelijk, telegrafisch, per telefax of anderszins middels telecommunicatie en alleen als alle bestuurders zich op een van deze wijzen over het voorstel uitspreken en bovendien geen van de bestuurders tegen besluitvorming op deze wijze bezwaar heeft gemaakt.

Het bepaalde in artikel 8 van de statuten is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Van elk aldus genomen besluit wordt door het bestuur aantekening gehouden en door de voorzitter en secretaris van het bestuur ondertekend.

Op besluiten zoals bedoeld in artikel 15 van de statuten kan het hier bepaalde niet worden toegepast.

GELDMIDDELEN.

Artikel 10.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- wat wordt verkregen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- bijdragen in geld, van welke aard ook, al dan niet vrijwillig;
- subsidies, renten en andere baten.

BOEKJAAR.

Artikel 11.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Elk jaar per een en dertig december worden de boeken van de stichting afgesloten.
3. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, maakt het bestuur een balans op betreffende het kapitaal van de stichting en ook een staat van baten en lasten betreffende



7e blad

- de inkomsten en uitgaven van de stichting over het afgelopen—
boekjaar en stelt hij een en ander op papier.-----
4. Het bestuur kan slechts expliciet en bij afzonderlijk besluit—
decharge verlenen aan de penningmeester voor zijn financiële—
beheer over het desbetreffende boekjaar. Vaststelling door het—
bestuur –desgewenst na controle door een-----
(register-)accountant- van de stukken zoals bedoeld in lid 3----
van dit artikel strekt de penningmeester derhalve niet-----
automatisch tot décharge voor zijn financiële beheer over het--
desbetreffende boekjaar.-----

COMMISSIES-----

Artikel 12-----

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen,-----
waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden-----
vastgesteld bij huishoudelijk reglement.-----

RAAD VAN TOEZICHT-----

Artikel 13-----

Het bestuur kan een Raad van Toezicht instellen, die alsdan in-----
ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en-----
ongevraagd te adviseren. De verdere taken en bevoegdheden-----
zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.-----

DIRECTEUR-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met--
de dagelijkse gang van zaken van de stichting.-----
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met--
inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen-----
worden ontslagen.-----
3. De directeur heeft in de bestuursvergaderingen een adviserende--
stem.-----

STATUTENWIJZIGING; FUSIE; SPLITSING; ONTBINDING.-----

Artikel 15.-----

1. Elk besluit tot wijziging (aanvulling daaronder mede begrepen)--
van de statuten, tot het aangaan van een fusie en tot het-----
aangaan van een splitsing, beide zoals bedoeld in Boek 2 van---



8e blad

- het Burgerlijk Wetboek, waarbij de stichting betrokken is en tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen in een vergadering die voor dat doel speciaal –schriftelijk– wordt-bijeen geroepen en waarin alle bestuurders aanwezig zijn, en-uitsluitend met een meerderheid van ten minste twee/derden-van de uitgebrachte stemmen.
2. Als in een hier bedoelde vergadering niet alle bestuurders-aanwezig zijn, wordt tussen de veertiende en de een en-derdtigste dag daarna opnieuw een vergadering gehouden. Daarin kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders over-het desbetreffende voorstel worden besloten, echter niet-anders dan met een meerderheid van ten minste twee/derden-van de uitgebrachte stemmen.
 3. Geen wijziging van de statuten is van kracht dan nadat deze is-opgenomen in een notariële akte. Tot ondertekening van die akte is iedere bestuurder-afzonderlijk en zelfstandig bevoegd.
 4. Ingeval van ontbinding door besluit van het bestuur treden de-bestuurders als vereffenaars van het vermogen van de-ontbonden stichting op; maar het bestuur kan een of meer-andere vereffenaars aanwijzen.
 5. Tijdens de periode van vereffening blijven de statuten zo veel-mogelijk van kracht.
 6. Een eventueel batig saldo na vereffening wordt door het-bestuur bestemd voor een of meer doelen die volgens het-bestuur het meest aan het doel van de stichting nabij komen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 16.

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement en een of meer-andere reglementen vast stellen en daarin alles regelen waarvan-volgens het bestuur nadere regeling nodig is. Een reglement mag niets bepalen in strijd met de Wet en/of met-de statuten.

ONVOORZIENE GEVALLEN.

Artikel 17.



In alle gevallen waarin de Wet, de statuten en ook de reglementen—
van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.-----

BENOEMING EERSTE BESTUUR.-----

Ten slotte verklaren de comparant:-----

- Voor het eerst -en wel bij deze akte- worden tot bestuurders---
van de stichting benoemd:-----
 - als VOORZITTER:-----
de heer *Marius Willem HEIJENK*; voornoemd;-----
 - als SECRETARIS:-----
mevrouw *Gerda PRONK*, wonende te 2517GL 's-----
Gravenhage, Sweelinckplein 81 A, geboren te 's-----
Gravenhage op zeventwintig april negentienhonderd-----
tweeënvijftig, geregistreerd in de zin van het geregistreerd-
partnerschap.-----
 - als PENNINGMEESTER:-----
mevrouw *Hermina Gerdina Jansje VERWEIJ*, wonende te-----
2264JN Leidschendam-Voorburg, Weikamp 25, geboren te-----
Voorburg op zeventwintig februari negentienhonderd-----
zevenenveertig, gehuwd.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE,-----

in minuut is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd dezer
akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van en het geven van een toelichting op de-----
inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze-----
eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te-----
stellen.-----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de-----
comparanten en mij, notaris, ondertekend, en zijn alle pagina's-----
van deze akte door mij, notaris, van een paraaf voorzien.-----

(Volgt ondertekening door de comparant en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

[Handwritten signature in blue ink]

Heden, de drie en twintigste maart tweeduizend elf, verschenen
voor mij, Meester Michiel George van Ravesteijn, notaris, te Rotterdam,
de heer *Abdus-Willem HEUENS*, wonende te Rotterdam, Wilhelmina-
Weg 17, geboren te Gorssel op dertien juli 1952, van beroep
arbeidsloos, zeventienjarige, ongehuwd en niet geregistreerd
in een van twee geregistreerd partnerschap, van wie de identiteit-
kaart nr. 12345 is vastgesteld aan de hand van een geldig
paspoort (nummerlijk der Nederlanden), gekennmerkt NXF09K7K1,
afgegeven te Rotterdam op zeventwintig september
tweeduizend tien.

VERKLARING VAN OPRICHTING: STATUTEN

De comparant verklaart:
- De comparant richt bij deze een stichting op;
- hierna: "de stichting";
- De stichting wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

BEGRIJPSBEPALINGEN

Artikel 1.
Steeds als in de statuten van de stichting of in een reglement van
de stichting sprake is van:
- "het bestuur"
wordt daarmee bedoeld: het bestuur van de stichting;
- "de statuten"
wordt daarmee bedoeld: de statuten van de stichting;
- "gewone meerderheid van stemmen"
wordt daarmee bedoeld: ten minste de helft plus één van de